पत्रांक - 690-91 दिनांक - 28/3/26

प्रेषकः–

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर

प्रेषितः–

नोडल पदाधिकारी,

व्यवहार न्यायालय,समस्तीपुर।

विषयः–एल0ए0डी0सी0एस0 कार्यालय के संचालन हेतू मानव बल के रिक्तियों के विरूद्ध नियोजन अधिसूचना प्रकाशित करने के संबंध में,

समस्तीपुर दिनांक 28.03.2026

महाशय,

उपरोक्त विषयक संदर्भ में कहना है कि एल0ए0डी0सी0एस0 की चयन समिति की बैठक दिनांक 10.03.2026 में की गई संस्तुति के आलोक में एल0ए0डी0सी0एस0 कार्यालय के संचालन हेतू मानव बल के रिक्तियों के विरूद्ध नियोजन अधिसूचना जिला नियोजनालय के माध्यम से किया जाना है। जिस हेतू स्कीम की प्रति एवं अधिसूचना की प्रति इस पत्र के साथ संलग्न है।

अतः अनुरोध है कि उपरोक्त वर्णित अधिसूचना को व्यवहार न्यायालय, समस्तीपुर के अधिकारिक वेबसाईट पर प्रकाशित करना सुनिश्चित करे।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतू प्रेषित।

28/3/26

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर

LADCS

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर

विज्ञापन संख्या–02

प्रकाशन तिथि–30.03.2026
आवेदन की अंतिम तिथि–19.04.2026

बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, पटना द्वारा दिए गए निर्देश के आलोक में जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर के अर्न्तगत विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (Lega Aid Defence Counsel System) के चयन समिति की बैठक दिनांक 10.03.2026 मे की गई अनुशंसा के आलोक विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (Lega Aid Defence Counsel System) में संविदा के आधार पर कार्यालय सहायक/लिपिक, रिसेप्शनिस्ट–सह–डाटा एंट्री ऑपरेटर तथा कार्यालय परिचारी / पिउन/मुंशी के पद पर कार्य करने हेतु इच्छुक आवेदन से आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

पद एवं रिक्तियाँ :–

क्र0 सं0	पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	रिक्तियाँ	मानदेय
1.	कार्यालय सहायक/लिपिक	कंडिका–01 में वर्णित	03 पद	20,000/– प्रति माह
2.	रिसेप्शनिस्ट–सह–डाटा एंट्री ऑपरेटर	कंडिका–02 में वर्णित	01 पद	19,000/– प्रति माह
3.	कार्यालय परिचारी/पिउन/मुंशी	कंडिका–03 में वर्णित	03 पद	13,000/– प्रति माह

आवश्यक अर्हता

1. **कार्यालय सहायक/लिपिक**
   - शैक्षिक योग्यता:- स्नातक अथवा समकक्ष
   - बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग कौशल और कंम्पयूटर चलाने की क्षमता और
   - डेटा फीड करने का कौशल
   - याचिका की उचित सेटिंग के साथ अच्छी टाइपिंग स्पीड
   - अदालतो में प्रस्तुति के लिए डिक्टेशन लेने और फाइल तैयार करने की क्षमता,
   - फाईल रखरखाव और प्रोसेसिंग का ज्ञान।
2. **रिसेप्शनिस्ट–सह–डाटा एंट्री ऑपरेटर**
   - शैक्षिक योग्यता:- स्नातक अथवा समकक्ष
   - उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल
   - वर्ड और डेटा प्रोसेसिंग क्षमताएं
   - दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विचबोर्ड आदि) पर काम करने की क्षमता
   - अच्छी टाइपिंग स्पीड के साथ प्रवीणता।
3. **कार्यालय परिचारी/पिउन/मुंशी के लिए योग्यता**
   - शैक्षिक योग्यता:-- मैट्रीक
   - एम0टी0एस0 का कार्य
   - साफ़ सफाई का कार्य आना चाहिए
   - दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विचबोर्ड आदि) पर काम करने की क्षमता

आवेदन करने हेतु सामान्य निर्देश:–

1. आवेदक भारत का नागरिक हो, मानसिक रूप से स्वस्थ हो, नैतिक चरित्र अच्छा हो एवं किसी अपराधिक आचरण वाले किसी मामले में वांछित या सजायाफ्ता न हो।

Secretary 24/3/26
District Legal Services Authority
Samastipur

2. उपरोक्त पदों पर आवेदन करने वाले आवेदक की उम्र सीमा दिनांक 01.01.2026 को न्यूनतम 18 वर्ष पूरी होनी चाहिए।
3. अपनी उम्र, शैक्षणिक तथा वांछित योग्यता से संबंधित प्रमाण–पत्र, स्व–अभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करें।
4. अलग–अलग पदो के लिए अलग–अलग आवेदन करना अनिवार्य है।
5. आवेदक किसी भी राजनितिक दल से संबंध न हों।
6. उनके विरूद्व किसी भी प्रकार का अपराधिक एवं दिवानी विचारण मामले किसी भी न्यायालय में लम्बित न हो।
7. आवेदन के साथ अन्तिम दोनो (बिंदु 5 एवं 6) आशयों से संबंधित शपथ पत्र भी देना अनिवार्य हैं।
8. आवेदक अपने आवेदन के साथ तीन नवीनतम पासपोर्ट साइज का रंगीन फोटोग्राफ संलग्न करे।

महत्वपूर्ण निर्देश

- ❖ आवेदन पत्र का प्रारूप व्यवहार न्यायालय, समस्तीपुर की आधिकारिक वेबसाइट. www.Samastipur .dcourts.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
- ❖ अगर किसी भी स्तर पर यह पाया जायेगा कि आवेदक निर्धारित योग्यता पूरी नही करता है या आवेदन पत्र में गलत सूचना दी गई है या तथ्य संबंधी सूचनाएं छिपायी गयी है, तो उसका आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।
- ❖ अपूर्ण, दोषपूर्ण एवं निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन, चाहे वह डाक विलम्ब के कारण ही क्यों न हो पर विचार नही किया जायेगा।
- ❖ बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के निर्देशानुसार सभी पद अस्थायी होंगें। जिनका कोई पद पे कोई दावा नही होगा।
- ❖ सभी संवर्ग के लिए परीक्षा/टंकण परीक्षा के संबंध में सूचना बाद में दी जाएगी। परीक्षा/ साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
- ❖ विज्ञापित पदों के लिए आवेदन करने वाले आवेदक के लिए एक महत्वपूर्ण सूचना यह है कि आवेदक का चयन दो वर्षो के कार्याकाल के लिए किया जाएगा। चयनित कर्मी को एक वर्ष की अवधि पूरा करने के वाद उनके कार्य प्रदर्शन संतोषप्रद होने उपरान्त पुनः एक वर्ष के लिए सेवा विस्तार किया जा सकता है, अथवा राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकार, नई दिल्ली एवं बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के निर्देश के आलोक में आवश्यक विस्तार किया जा सकता है।
- ❖ वर्तमान प्रकाशित विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निरस्तीकरण का अधिकार संबंधित कार्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- ❖ उक्त पदों पर आवेदन हेतु आवेदक को आवेदन की अंतिम तिथि तक नियोजनलय/जिला रोजगार कार्यालय में निबंधित होना आवश्यक है। वे अपना पंजीयन प्रमाण–पत्र भी आवेदन के साथ संलग्न करेंगे। (सरकारी लोक उपक्रम के कर्मचारियों पर लागू नहीं)
- ❖ रिक्त पदों की संख्या बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के निर्देशानुसार घटाया या बढाया जा सकता हैं।

नोटः–

▪ अनुभवी आउटसोर्स/संविदा कर्मियों सहित सेवानिवृत न्यायालय या जिला विधिक सेवा प्राधिकार के कर्मचारियो को, यदि उपयुक्त हो, कार्यालय सहायक, रिसेप्सनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय

24/3/26

Secretary
District Legal Services Authority

पियून के पदों के लिए प्राथमिकता दी जा सकती है। ऐसे कर्मियों को नियोजनालय/जिला रोजगार कार्यालय मे पंजीकरण की आवश्यकता नही होगी।

- उक्त विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (Legal Aid Defence Counsel System) के कार्यालय में प्रतिनियुक्त कर्मी अपनी सेवा काल के दरम्यान या सेवा काल के समाप्ति के उपरान्त ऐसा कोई भी लाभ का दावा नही करेगें जिसका विज्ञापन में उल्लेख नही किया गया है।

उक्त बिन्दुओं का अनुपालन करते हुए इच्छुक आवेदकगण अपना स्वहस्त लिखित आवेदन–पत्र, विहित प्रपत्र में एक अभिप्रमाणित पासपोर्ट साइज फोटो आवेदन पर चिपका कर अपने सभी शैक्षणिक/तकनीकी प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित प्रति एवं एक स्वपता लिखा हुआ निबंधित डाक–टिकट चिपका लिफाफा संलग्न कर बंद लिफाफा में जिसपर आवेदित पद का नाम लिखा हो, सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर को संबोधित करते हुए पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 21 दिनों के अन्दर किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:30 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर में समर्पित करना सुनिश्चित करें। उक्त समयावधि पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नही किया जाएगा। डाक में होने वाले विलम्ब के लिए प्राधिकार उत्तरदायी नहीं होगा। अपूर्ण तथा त्रुटिपूर्ण आवेदन को बिना कोई कार

ण बताये अस्वीकृत कर दिया जायेगा। आगे यह स्पष्ट करना है कि हाथो–हाथ कार्यालय में आवेदन प्राप्त नहीं किया जायेगा।

विज्ञापन सं0– 01/2024 के आलोक में जिन अभ्यर्थियो द्वारा पूर्व में विहित पद हेतू आवेदन किया जा चुका है उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नही है।

<u>डाक द्वारा आवेदन भेजने का पताः–</u>

"सचिव"
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर
विधिक सेवा सदन
(व्यवहार न्यायालय परिसर, समस्तीपुर)
थाना व जिला– समस्तीपुर–848101

ह0/–
सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्मतीपुर

Secretary
District Legal Services Authority
Sama...ur

आवेदन–पत्र का प्रारूप (क)

विज्ञापन संख्या –02/2026

पदनाम : ....

1. आवेदक का नाम :

(क) हिंदी में ....

(ख) अंग्रेजी में (बडे अक्षरो में) ....

स्व0 अभिप्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें

2. पिता/पति का नाम : ....

3. जन्म तिथि : ....

4. दिनांक (01.01.2026) को आवेदक की आयु : ....वर्ष..................महीना...................दिन

5. नियोजनालय निबंधित संख्या, तिथि एवं नियोजनालय का नामः ....

....

6. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) :..

....

....

....

....

7. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) :..

....

....

....

....

मोबाईल नंबर :......................................अन्य वैकल्पिक मोबाईल नंबर......................................

8. ई–मेल आई0डी0 :..

9. राष्ट्रीयता : ....

....

10. शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्याताऐं (प्रमाण–पत्र की स्व–अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इन्टर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

11. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) :–..

....

....

12. क्या अनुसूचित जाति, जनजाति, पिछडा वर्ग, अत्यंत पिछडा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के सदस्य है ? (यदि हॉं तो प्रमाण–पत्र संलग्न करे) : ....

13. लिंग (कृपा स्पष्ट करें) :..

14. क्या निःशक्त है ? हॉं : ....

15. क्या वर्तमान में किसी सरकार संस्थान/निगम में कार्यरत हैं (हॉं/नही) :–...............................

यदि हॉं, तो (अनापति प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

(क) विभाग/संस्थान का नाम :..

(ख) धारित पद का नाम :..

(ग) कब से :..

16. यदि पूर्व कार्य अनुभव हो तो प्रमाण पत्र संलग्न करें :..

17. यदि सेवानिवृत व्यवहार न्यायालय कर्मचारी/जिला विधिक सेवा प्राधिकार के कर्मचारी है तो निम्नलिखित सूचना भरे :–

(क) जिला का नाम :..

(ख) पद का नाम :..

(ग) सेवानिवृत कि तिथि :..

18. अनुलग्नकों कि सूची :–

घोषणा पत्र

नामः–..पिता/पति..

निवासी..

....

मैं एतदद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी असत्य/गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रदद् कर दी जायेगी। मैंने अनुबंध के निर्देशों और शर्तो को पढ़ और समझ लिया है और उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ तथा मुझे किसी भी आपराधिक न्यायालय के द्वारा किसी अपराध में दंडित नही किया गया है और ना ही मेरे विरूद्ध किसी भी प्रकार का अपराधिक मामला किसी न्यायालय में लंबित है।

तिथिः–

स्थानः–

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

Secretary
...Legal Services Authority

प्रवेश–पत्र (ख)

विज्ञापन संख्या – 02/2026

पदनाम : ....

1. आवेदक का नाम :

(क) हिंदी में ....

(ख) अंग्रेजी में (बडे अक्षरो में) ....

2. पिता/पति का नाम : ....

3. जन्म तिथि : ....

स्व0 अभिप्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें

4. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) :..

....

....

....

मोबाईल नंबर :..अन्य वैकल्पिक मोबाईल नंबर...............................

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

कार्यालय व्यवहार हेतु

1. क्रमांक :–..

2. परीक्षा/साक्षात्कार का स्थान/केन्द्र :–...

3. परीक्षा/साक्षत्कार की तिथि :–...

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, समस्तीपुर

Secretary
...Legal Services Authority

(To be applied through affidavit)

FORM – A

I...declare that there is no criminal case instituted or pending against me.

(Strike of "No" if any criminal case is pending and give the details of such cases in the tabular form as under)

Case No	Penal provisions	Stage Pending/Disposal	Remarks if any

Signature of applicant

24/3/26

Legal Services Authority